

B.Com. Semester - 2 (NEP-2020) Examination**MARCH/APRIL-2026****Time Management (Skill Enhancement Course)****Time: 1:00 Hours****Marks:25****Instructions:**

1. All questions are compulsory.
2. Figures to the right indicate marks.

પ્રશ્ન-૧ ઈન્ટરનેટ અને ટેલિવિઝન આધુનિક સમય બગાડનાર તરીકે કેવી અસર કરે છે? ડિજિટલ વિધ્નો (10)
(Digital Distractions) ને નિયંત્રિત કરવા માટેના ઉપાયો જણાવો.

અથવા

પ્રશ્ન-૧ સમય વ્યવસ્થાપનના ભાવનાત્મક અવરોધો (Emotional Blocks) જેમ કે ટાળદંટી (Procrastination), નિષ્ફળતાનો ભય અને પ્રેરણાની અછત સમજાવો. આ અવરોધોને કેવી રીતે દૂર કરી શકાય?

પ્રશ્ન-૨ TIME TECH System ને સમય વ્યવસ્થાપનના આધુનિક સાધન તરીકે સમજાવો અને તેના લાભો (10)
જણાવો.

અથવા

પ્રશ્ન-૨ લક્ષ્યનિર્ધારણ (Goal Setting) સમય વ્યવસ્થાપનનું મહત્વપૂર્ણ સાધન છે. SMART લક્ષ્યો ઉદાહરણ સાથે સમજાવો.

પ્રશ્ન-૩ અસરકારક સમય વ્યવસ્થાપનના મૂળભૂત સિદ્ધાંતો સમજાવો. (05)

અથવા

પ્રશ્ન-૩ અસરકારક સમય વ્યવસ્થાપન માટે સાપ્તાહિક આયોજન (Weekly Plan) નું મહત્વ ચર્ચો

ENGLISH VERSION

Que.1 Examine the impact of internet and television as modern time wasters. Suggest methods (10)
to manage digital distractions.

OR

Que.1 Explain the emotional blocks to Time Management such as procrastination, fear of failure, and lack of motivation. How can these barriers be overcome?

Que.2 Explain the TIME TECH System as a modern tool of Time Management. Discuss its (10)
advantages.

OR

Que.2 Discuss goal setting as an important Time Management tool. Explain SMART goals with examples.

Que.3 Explain basic principles of effective Time Management. (05)

OR

Que.3 Discuss the importance of preparing a weekly plan in effective Time Management.
